



Catre,

**OPERATORII ECONOMICI INTERESATI**

Referitor la achizitia publica: **”Construire teren de sport multifunctional (N.C. 86049) in Sagricom, Municipiul Targoviste” - servicii de asistenta tehnica si supraveghere lucrari**

**Solicitare oferta de pret**

**1. Descrierea situatiei existente**

In prezent, in zona Sagricom din localitatea Targoviste nu exista baza sportiva, sala de sport sau teren de sport care sa permita locuitorilor practicarea de sporturi si activitati sportive in aer liber motiv pentru care locatarii din Sagricom au inaintat o adresa catre Primaria Municipiului Targoviste prin care solicita construirea unui teren de sport.

Terenul pe care se intenționează construirea terenului de sport multifuncțional se află pe teritoriul municipiului Târgoviște, în intravilan, iar din punct de vedere al regimului juridic, suprafața de teren pe care se propune amenajarea spațiului destinat activităților sportive se află în proprietatea Unității Administrativ Teritoriale (UAT) Târgoviște. Terenul are o suprafață de 3.731 mp și este identificat conform numărului cadastral 86049. Locatie: strada Ing.Gib Constantin, nr. 36, zona Sagricom, oras Targoviste, judet Dambovita.

**2. Obiectul contractului**

Obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit consta în achizitia de servicii privind supervizarea lucrarilor de executie, verificarea si confirmarea situatiilor de lucrari conform proiectului tehnic si ofertei antreprenorului, asigurarea bunei desfasurari a realizarii investitiei, verificarea cantitativa si calitativa a materialelor folosite, prin dirigintii de santier (inspectori de santier).

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de santier trebuie sa-l efectueze pentru obiectivul de investitii **„Construirea unui teren de sport multifunctional (N.C. 86049) in Sagricom, Municipiul Targoviste”** este de a oferi Autoritatii Contractante asigurarea ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, in special cu privire la incadrarea in valoarea contractului de lucrari, durata de executie, cantitatea si calitatea lucrarilor, va respecta prevederilor legale, reglementari tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- ✓ Preconizarea lucrarilor;
- ✓ Mobilizarea;
- ✓ Executia lucrarilor;
- ✓ Receptia lucrarilor;
- ✓ Perioada de garantie (de notificare a defectelor).

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



**3. Cod CPV:** 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

**4. Valoare estimata:** 7.000,00 lei fara TVA

**5. Documente solicitate:**

5.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si documentelor - Formular nr.1;

5.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit prin incadrarea in CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev. 2) sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura activitati comerciale in domeniul mentionat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici o declaratie privind calitatea persoanei (persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

5.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;

5.4. Cerinte conform caiet de sarcini (personal solicitat; autorizari specifice; alte documente)

**Propunerea tehnica** va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat pentru cele trei componente ale serviciilor:

- In perioada de pregatire a investitiei.
- In perioada executiei lucrarilor;
- La receptia lucrarilor.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

5.5. **Propunerea financiara:** Formular de oferta – formular nr. 3 - si alte documente indicate in caietul de sarcini

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari;
- tariful, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari si detalierea costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa sa. Ofertantul va evidentia pretul total ofertat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

**Nota:**

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei, fara TVA.

**Garantie de buna executie** - solicitat **da** nu

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Garantia de buna executie se va constitui, retine, modifica si elibera conform prevederilor art.154, 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016, coroborat cu art.40 alin 3-9 din HG 395/2016.

Ofertantul va preciza prin oferta sa care este modalitatea agreata de constituire a garantiei de buna executie.

Criteriu de atribuire: pretul cel mai scazut

**6. Durata contract:** conform caiet de sarcini

**7.Valabilitatea ofertei:** pana la data de **30.05.2024**

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de **15.04.2024**, in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3 , ora 16:00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24:00, la adresa de mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro si achizitii@pmtgv.ro, sub conditia depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

Pentru detalii suplimentare va rugam sa ne contactati la telefon 0735505316 – Serv. Achizitii Publice

**PRIMAR**  
**Jr. Daniel-Cristian STAN**

**Sef Serv. Achizitii Publice**  
**Ing. Magdalena MIHAESCU**

**Intocmit,**  
**Serv. Achizitii Publice**  
**Cons. achizitii publice**  
**Ing. Marius PANASIU**